

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Territorio ed Ambiente
DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA
SERVIZIO 5

Unità operativa di base 5.2

Prot. n. 46832 del 30 NOV. 2004

Oggetto: Direttive in materia di comunicazioni di violazioni edilizie di cui alla legge n. 47 del 28/02/85 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai Responsabili delle Unità Organizzative
"Abusivismo edilizio" presso i Comuni dell'isola

E, p.c. Alle Soprintendenze ai Beni Culturali e Ambientali

Agli uffici del Genio Civile

Alle Prefetture

In relazione alla questione riguardante la trasmissione a questo Assessorato di atti e provvedimenti adottati dagli ed Enti in indirizzo ai fini della prevenzione e repressione di abusivismo edilizio, si ritiene opportuno esporre brevemente la normativa di riferimento:

L'art. 2, comma 7, della legge regionale n. 37/85 dispone che i verbali attinenti violazioni edilizie accertati da Ufficiali ed Agenti di polizia giudiziaria, devono essere comunicati all'Autorità giudiziaria competente, a questo Assessorato e ai Comuni che devono curare gli accertamenti e disporre gli atti consequenziali.

Il comma 5 del medesimo articolo 2 prevede che l'ordinanza di sospensione dei lavori venga comunicata all'Intendenza di Finanza, agli Enti, Uffici ed Aziende di credito, competenti per l'erogazione dei contributi o di altre provvidenze, agli Uffici competenti per la cessazione delle forniture e dei servizi pubblici, nonché, per le zone soggette a vincoli di cui al D.L.490/99 ed alla legge n. 64/74, rispettivamente alla Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali e all'ufficio del Genio Civile. Copia di tali atti devono, inoltre, essere trasmessi all'Autorità giudiziaria competente.

Il comma 7, art. 7 della legge n. 47/85 prevede la redazione da parte del Segretario comunale di un elenco mensile dei rapporti riguardanti opere e lottizzazioni realizzate abusivamente e la trasmissione anche a questo Assessorato.

L'art. 13 della l.r. n. 17/94 dispone che codesti uffici sono tenuti a redigere e trasmettere a questo Assessorato, ogni quindici giorni, un elenco con le informazioni sugli abusi accertati e sui provvedimenti comunali disposti nell'arco temporale suddetto. Tra l'altro questo Assessorato, ai fini di una migliore attività di controllo, ha redatto e trasmesso a tutti i Comuni una scheda

informatizzata con relative istruzioni, per la corretta compilazione degli elenchi, finalizzata alla rilevazione continua ed aggiornata di tutte le informazioni relative agli abusi, a partire dall'accertamento iniziale sino alla conclusione dell'iter repressivo e sanzionatorio, con informazioni anche sui caratteri distintivi degli abusi, le località, i volumi interessati, i vincoli esistenti nel territorio, le destinazioni di zona, nonché tutti gli eventuali provvedimenti relativi all'esito delle istanze di sanatoria o alle cause che impediscono, in generale, il completamento dell'iter repressivo (riscorsi, Sequestri giudiziari, istanze di sanatoria ex art. 13 L. 47/85, ecc..)

Chiaramente la trasmissione degli elenchi suddetti consente una conoscenza diretta ed immediata degli abusi e dell'operato dei Comuni ai fini dell'attività istituzionale di vigilanza esercitata da questo Assessorato.

Pertanto, per obbligo di legge, a questo Assessorato devono pervenire, esclusivamente, i verbali di Polizia giudiziaria, gli elenchi mensili e quindicinali, sopra citati.

Invece, si rileva che pervengono, oltre a quelli sopra citati (obbligatorie per legge), anche ordinanze (di ingiunzione a demolire, di inottemperanza, ecc.), verbali, comunicazioni su esiti di istanze di sanatoria e segnalazioni varie, diversi da quelli di cui alle norme indicate per i quali non sussiste l'obbligo di trasmissione a questo Assessorato.

La concentrazione dei suddetti provvedimenti, il cui obbligo di trasmissione a questo Dipartimento non sussiste, crea enormi ed inutili appesantimenti al lavoro degli uffici di questo Assessorato (spedizione, protocollo, esame, catalogazione, archivio ecc.), non giustificati da esigenze specifiche o da norme di legge.

Pertanto, si raccomanda di trasmettere in Assessorato esclusivamente i seguenti atti:

- 1) i Verbali di Agenti di Polizia giudiziaria
- 2) gli elenchi mensili del Segretario Comunale
- 3) gli elenchi quindicinali del Responsabile dell'U.O. preposta all'abusivismo edilizio

Si invitano gli Uffici in indirizzo ad uniformarsi alle presenti direttive.

Il Dirigente Generale del Dipartimento Urbanistica
(arch. Giuseppe Libassi)

